

CODICE ETICO

CODICE ETICO

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Ambito di applicazione e Destinatari	3
3. Violazioni.....	4
4. Informazione e formazione	5
5. Principi di riferimento	5
a. Legalità	5
b. Integrità, correttezza, lealtà e trasparenza	5
c. Diligenza, professionalità e tensione all’innovazione	6
d. Sostenibilità sociale.....	6
e. Collaborazione e cooperazione.....	6
f. Conflitti di interesse	6
g. Salute e Sicurezza sul lavoro	7
h. Sostenibilità ambientale	7
i. Concorrenza leale.....	8
j. Contrasto alla corruzione	8
k. Integrità finanziaria, antiriciclaggio e contrasto alla criminalità organizzata	8
l. Riservatezza e tutela del patrimonio immateriale aziendale	9
m. Tutela dei dati personali	9
n. Tutela dell’immagine	9
o. Tutela del patrimonio materiale aziendale	9
p. Sistemi informatici, internet e social network	10
6. Norme comportamentali interne.....	10
6.1 Divieto di comportamenti molesti	10
6.2 Divieto di detenzione di materiale pornografico	11
6.3 Divieto di utilizzo di fumo, alcol e stupefacenti	11
6.4 Controllo e trasparenza.....	12
7. Relazioni con gli stakeholders	12
7.1 Rapporti con i clienti	12
7.2 Rapporti con committenti per le procedure di gara	13
7.3 Rapporti con i fornitori.....	13
8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni.....	14
9. Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza.....	14
10. Rapporti con la collettività	15
11. Procedura per la gestione di segnalazioni e denunce riguardanti violazioni del Codice Etico	15

CODICE ETICO

1. Premessa

VP Solar è leader nella distribuzione specializzata di sistemi per le energie rinnovabili e il risparmio energetico. Dal 1999 l'azienda si è affermata come consolidato e affidabile partner con i principali produttori mondiali orientati alla Green Economy al fine di garantire la fornitura in pronta consegna di un'ampia gamma di prodotti per impianti fotovoltaici, storage di energia, pompe di calore, sistemi di condizionamento e di ricarica per veicoli elettrici, dalla destinazione residenziale ai grandi impianti.

La mission perseguita è assicurare la soddisfazione dei clienti, ovvero rivenditori, installatori italiani ed internazionali e multiutilities, attraverso il posizionamento dell'azienda sul mercato italiano ed internazionale come principale player del settore. Negli anni, grazie ai volumi sviluppati, ad accordi strategici con i principali produttori mondiali, all'evoluta gestione logistica, e a un team proattivo, coeso e dinamico, VP Solar è cresciuta in modo esponenziale. Piena è stata la coincidenza con i valori e i propositi propri di Tadiran Group Ltd, partner globale che dal 2022 esercita la direzione e il coordinamento di VP Solar. Esso, con sessanta anni di attività pregressa sull'ambito globale, è la principale azienda di condizionamento dell'aria in Israele e leader nel settore dell'assistenza e dei maggiori canali di distribuzione.

La cifra stilistica di VP Solar è sempre stato il perseguimento degli obiettivi di crescita imprenditoriale e di creazione di valore attraverso un approccio "etico" al mercato, fondato sui principi di integrità, correttezza, rispetto, trasparenza e legalità. Fin dalla nascita dell'azienda la promozione della sostenibilità ambientale, sociale ed economica si estrinseca nell'attenzione al benessere lavorativo e personale, all'impatto sull'ambiente, al dialogo e all'ascolto nelle relazioni con i clienti e con gli altri stakeholders.

Al fine di definire in modo chiaro, univoco e condiviso tali valori identitari posti alla base della quotidiana operatività, la Società ha adottato il presente Codice Etico, come complesso di norme di comportamento ispirate a onestà, integrità, correttezza, nella piena osservanza di leggi e norme vigenti, e volte a preservare l'immagine, la credibilità e la reputazione aziendale.

2. Ambito di applicazione e Destinatari

I principi e le disposizioni del Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Il Codice è vincolante per i dirigenti, per gli amministratori, per i dipendenti (ovvero tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato) e per tutti coloro che, pur esterni alla Società, abbiano direttamente o

CODICE ETICO

indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti con la stessa (es. collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, agenti, fornitori, partner commerciali, clienti) sulla base di un mandato o di altro rapporto contrattuale.

Tutti i soggetti indicati sono pertanto tenuti a osservare i principi sanciti ed evitare comportamenti non conformi ad essi, in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di VP Solar giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento. Il Codice Etico è infatti parte integrante del rapporto di lavoro: l'osservanza delle norme sancite deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

È responsabilità dell'azienda garantire che i destinatari del Codice siano a conoscenza delle norme di riferimento, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni, che regolano l'attività svolta dalla stessa e costituiscono la cornice applicativa dei precetti del presente documento.

Il Codice non deroga ad alcuna norma di riferimento afferente all'ambito di operatività dell'azienda.

Qualora intervengano in ragione delle esigenze sopravvenute aggiornamenti, modifiche o integrazioni rilevanti sui contenuti sanciti, deve esserne data immediata comunicazione.

Ulteriormente alla conoscenza e alla messa in pratica dei principi e norme di comportamento prescritte, ciascun destinatario deve essere parte attiva nella promozione del Codice suggerendo eventuali proposte di miglioramento alla Direzione.

3. Violazioni

La violazione dei precetti del Codice (o di qualsiasi norma di riferimento) da parte dei dipendenti comporta inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, compresi l'interruzione del rapporto di lavoro, e il risarcimento del danno.

Posto che l'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte integrante degli obblighi contrattuali assunti dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa, la violazione delle norme ivi previste potrà costituire inadempimento degli obblighi contrattuali, con ogni conseguenza di legge, compresi la risoluzione del contratto e/o dell'incarico e il risarcimento dei danni.

Qualsiasi destinatario che acquisisca contezza di una violazione dei precetti del Codice, in quanto parte attiva nella promozione dello stesso, è tenuto a segnalare secondo le linee guida descritte al paragrafo 11 ("Procedura per la gestione di segnalazioni e denunce riguardanti violazioni del Codice Etico"). In tal caso l'azienda si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che non sia vittima di alcuna forma di ritorsione.

CODICE ETICO

4. Informazione e formazione

Il Codice è trasmesso ai predetti interlocutori interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione ed è pubblicato sul sito internet della Società. Al fine di garantire la corretta comprensione del presente documento, la Società predispone e realizza un piano periodico di formazione. Tali iniziative vengono differenziate in relazione al ruolo e alla responsabilità dei destinatari.

L'ignoranza dei contenuti non giustifica alcuna violazione del Codice, sono promossi infatti incontri di consultazione dei dipendenti con i propri superiori su qualsiasi questione rilevanti si presenti al fine di garantire una completa e corretta comprensione dei contenuti trasmessi.

5. Principi di riferimento

a. Legalità

VP Solar considera la legalità un valore imprescindibile nella conduzione delle attività aziendali. Pertanto si impegna al rispetto di leggi, regolamenti e normative vigenti che regolano l'attività propria, di procedure interne, di prassi generalmente riconosciute e dei precetti sanciti dal presente documento. Come anzidetto, tutti i destinatari del Codice sono tenuti all'osservanza di tali norme.

Nel 2015 la Società ha ottenuto il Rating di Legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (ai sensi del Regolamento attuativo in materia di Rating di Legalità, adottato con Delibera della predetta Autorità del 12/11/2012 e modificato in data 28/07/2020), con l'acquisizione nel 2021 del punteggio di due stelle in termini di rispetto di elevati standard di legalità attraverso l'adozione e la promozione di principi di comportamento etico in ambito aziendale.

b. Integrità, correttezza, lealtà e trasparenza

Tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono improntati al rispetto dei principi di integrità, correttezza e buona fede, lealtà e trasparenza, sia come fedeltà ai valori, ai riferimenti e ai principi abbracciati, quanto nelle relazioni che collegano i singoli destinatari e la Società al mercato. Vi è universale coerenza sostanziale tra i principi ispiratori e le attività compiute che ne rappresentano piena estrinsecazione. L'azienda si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa.

La trasparenza si concreta nell'adozione di strumenti di gestione aperti al dialogo con i propri interlocutori con l'obiettivo di corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

CODICE ETICO

c. Diligenza, professionalità e tensione all'innovazione

In VP Solar tutta la compagine collettiva è costantemente orientata a svolgere con diligenza e professionalità le proprie prestazioni, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza. Viene promossa l'attitudine al miglioramento attraverso l'innovazione tecnologica, digitale, organizzativa e gestionale, nell'inderogabile presupposto che il progresso telematico si realizzi nel rispetto della persona.

d. Sostenibilità sociale

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è valore imprescindibile. Per questo la Società promuove e difende la dignità e l'integrità fisica e morale delle persone in ogni circostanza e in nome dell'equità sociale, ripudia qualsiasi discriminazione fondata sull'età, sul sesso, sulla nazionalità, sullo stato di salute, sull'orientamento sessuale, religioso o politico, sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, o sulle condizioni sociali e personali. VP Solar abbraccia i principi sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, e riconosciuti dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Non è tollerata alcuna condotta di minaccia volta a indurre le persone ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno. Indice significativo della piena parità di genere è stata la crescita numerica del personale femminile negli ultimi anni.

La valorizzazione delle individualità nelle differenti identità è tratto saliente del credo aziendale in nome della giustizia sociale, e si estrinseca nella promozione dell'inclusione e della crescita professionale di ciascuno.

Nel pieno rispetto delle opinioni personali della compagine sociale, durante l'orario lavorativo è vietato praticare attività politica e contestualmente all'esercizio pubblico della stessa, adoperare il nome o le strutture dell'azienda.

e. Collaborazione e cooperazione

VP Solar valorizza la collaborazione e cooperazione tra i lavoratori, tra aree aziendali e tra l'impresa e i suoi interlocutori, al fine della creazione di valore condiviso e la piena attuazione del Codice; pertanto ha instaurato un ambiente di lavoro solidale, piacevole e coeso, incoraggiando al contempo il lavoro di squadra e l'espressione di originalità, innovazione e creatività a beneficio collettivo.

f. Conflitti di interesse

La Società, in coerenza con i valori di onestà e correttezza, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni, effettivi o potenziali, di conflitti di interesse. Essi sussistono quando vi è contrasto tra la mission aziendale e i propositi propri del destinatario del Codice (o di un suo congiunto o di un concorrente dei cui interessi il singolo sia portavoce). Qualora si rappresenti tale fattispecie, il destinatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico/referente, al quale spetta valutare -

CODICE ETICO

in proprio o con il coinvolgimento degli organi preposti e/o identificati dai regolamenti interni - l'effettiva sussistenza di un conflitto e l'adozione degli opportuni provvedimenti. Posto che i dirigenti, amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad assumere decisioni nell'interesse della Società, essi rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dall'azienda astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere da parte del dipendente funzioni operative o avere interessi economici o finanziari presso clienti, fornitori, concorrenti o partner commerciali;
- utilizzare la propria posizione nella Società o le informazioni acquisite nel proprio lavoro per ricevere indebiti benefici personali da clienti o diffondere informazioni costituenti il patrimonio immateriale aziendale con conseguente danno all'azienda;
- praticare attività economiche personali e familiari in conflitto con il perseguimento della mission aziendale.

g. Salute e Sicurezza sul lavoro

Nel pieno rispetto dell'integrità della persona, VP Solar garantisce condizioni ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, in osservanza delle norme vigenti in materia e dei diritti dei lavoratori. Vengono compiuti auditing, procedure di sicurezza sul lavoro, e adozione di misure protettive volte a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza.

h. Sostenibilità ambientale

VP Solar, operando sin dalla sua origine nel settore delle energie rinnovabili e del risparmio energetico, è da sempre attiva a favore della sostenibilità ambientale. L'ambiente è considerato bene primario; si investe infatti nell'impiego di tecnologie industriali pulite e in processi atti a contribuire, in coerenza con la mission, alla transizione ecologica, a prevenire i rischi, a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti, e a preservare le risorse naturali a beneficio delle generazioni future.

Costante è l'impegno della Società nell'individuazione di ambiti di miglioramento nell'utilizzo razionale delle risorse energetiche, nella diffusione di messaggi afferenti alla salvaguardia ambientale, al fine di garantire l'universale accoglimento di una cultura della sostenibilità, e nella scelta di fornitori che valutino l'impatto ambientale dei propri prodotti e servizi.

Ne è comprova il fatto che da oltre 20 anni VP Solar investe nello svolgimento di attività di formazione e divulgazione con seminari, corsi ed eventi relativamente all'uso delle energie rinnovabili e alla gestione intelligente dell'energia.

CODICE ETICO

i. Concorrenza leale

La Società mantiene come proprio punto di forza l'attuazione di operazioni commerciali nel pieno rispetto della concorrenza libera e leale, ripudiando comportamenti collusivi, predatori e/o integranti abuso di posizione dominante in conformità alle norme vigenti in materia.

j. Contrasto alla corruzione

Nei rapporti tra dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori, VP Solar vieta ogni forma di corruzione, anche tentata, in osservanza dei principi di legalità e integrità e a tutela della reputazione aziendale. Non sono, quindi, ammesse in alcuna circostanza l'offerta, la promessa, la corresponsione o l'accettazione, anche a titolo personale o in via indiretta, di alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, che sia eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire indebiti e sleali vantaggi nello svolgimento di relazioni commerciali.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché siano di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e l'autonomia di giudizio del destinatario.

Sul tema si investe nella sensibilizzazione al rispetto dei principi di onestà e trasparenza sia da parte dei dipendenti sia degli stakeholders esterni (collaboratori, partner commerciali, istituzioni, etc.).

k. Integrità finanziaria, antiriciclaggio e contrasto alla criminalità organizzata

Ogni operazione economica e transazione finanziaria deve essere tracciata, ovvero correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto dei principi di integrità e trasparenza e di quanto previsto da leggi, regolamenti e provvedimenti delle Autorità Competenti in materia fiscale e tributaria.

La Società, in rigorosa osservanza delle leggi antiriciclaggio, vieta che l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario sia orientato per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri clienti, dei fornitori, dei dipendenti, dei collaboratori e degli altri stakeholders.

In tale ottica, prima di instaurare qualsiasi rapporto commerciale, viene condotta un'attenta verifica sulle informazioni disponibili sulle controparti al fine di accertare la loro affidabilità e la legittimità della loro attività e di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali (anche da parte di organizzazioni criminali, comprese quelle di carattere mafioso). Ne consegue l'esclusione di ogni controparte che sia coinvolta in attività criminali di qualsiasi genere, incluso il caso in cui sia sospettata l'appartenenza, la contiguità o l'agevolazione verso organizzazioni criminali.

CODICE ETICO

l. Riservatezza e tutela del patrimonio immateriale aziendale

I dirigenti, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni aziendali costituenti il patrimonio immateriale aziendale (es. informazioni proprietarie, risultati finanziari, informazioni commerciali, software per computer, procedure interne, decisioni gestionali e strategiche, o altre informazioni che non sono note al pubblico), nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti, del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Sono richiesti comportamenti attenti e responsabili nella gestione delle informazioni riservate, il cui utilizzo, sia all'interno della Società sia nel rapporto con terzi, non è consentito per finalità estranee dal perseguimento dell'interesse esclusivo dell'impresa o al di fuori dell'esercizio della propria funzione. È vietato divulgare, pubblicare, condividere o utilizzare in alcun modo il patrimonio immateriale aziendale al fine di ottenere un profitto personale o di arrecare un pregiudizio all'azienda.

L'obbligo di mantenere riservate le informazioni permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro senza limiti di tempo.

m. Tutela dei dati personali

Nel rispetto della normativa privacy vigente (GDPR, ovvero Regolamento UE 2016/679, "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e "Codice Privacy", ovvero D. Lgs. 196/2003, aggiornato dal D. Lgs. 101/2018) VP Solar tutela le informazioni personali dei destinatari del Codice, garantendo che il trattamento delle stesse avvenga in modo lecito e corretto, per finalità legittime e dichiarate e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento di queste ultime. Si assicura adeguata informazione dei soggetti di cui i dati personali sono acquisiti.

n. Tutela dell'immagine

L'osservanza dei principi sanciti nel presente Codice da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori rappresenta una condizione indispensabile per la tutela dell'immagine aziendale, quale mantenimento di una buona reputazione della Società, con le controparti commerciali e la comunità in genere. Il compimento di atti lesivi dell'immagine aziendale costituisce illecito disciplinare.

o. Tutela del patrimonio materiale aziendale

I dirigenti, gli amministratori, i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad adoperare con diligenza i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, attraverso comportamenti responsabili in linea con i principi e le regole di comportamento disciplinate dal presente Codice e con le procedure operative predisposte per regolamentare l'uso degli stessi.

CODICE ETICO

A tal fine, ciascuno ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale (non perseguendo esigenze personali), nonché alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume, impedendone ed evitandone utilizzi impropri per scopi personali che possano causare danno o che siano in contrasto con l'interesse sociale o lesivi della sua reputazione, o utilizzi da parte di terzi non autorizzati. Relativamente agli strumenti informatici propri della Società, è vietato adottare condotte che possano danneggiare, alterare o distruggere i sistemi informatici o telematici e i programmi informatici. È altresì espressamente proibito introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza ovvero permanervi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo, così come ottenere, diffondere, comunicare e/o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo.

p. Sistemi informatici, internet e social network

Gli strumenti informatici fungono da risorsa determinante al fine di instaurare tra dipendenti, clienti e stakeholders un dialogo aperto, propositivo e trasparente attraverso i social media e i mezzi di comunicazione più tradizionali.

In capo ai destinatari del presente Codice sussiste il divieto di impiego dei sistemi informatici aziendali o dei social network, che comporti offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori, o che possa generare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui. Data l'ampiezza del bacino di risonanza su tali canali digitali e dei conseguenti effetti reputazionali, i destinatari del presente Codice sono tenuti a considerare con diligenza quali contenuti diffondere.

Anche nell'impiego dei propri canali social privati è necessaria l'osservanza di correttezza, sobrietà, lealtà verso la Società. Ai dipendenti è pertanto vietato pubblicare di propria iniziativa, anche a nome del gruppo, informazioni commerciali o relative ad altri dipendenti, concorrenti, clienti o fornitori, divulgare contenuti dannosi per l'immagine della Società, e aprire una pagina social ulteriore a quella ufficiale.

6. Norme comportamentali interne

6.1 Divieto di comportamenti molesti

VP Solar vieta qualsivoglia condotta idonea ad arrecare disturbo a terzi, con interferenza nell'altrui vita privata e nell'altrui vita relazionale.

Pertanto non sono ammessi comportamenti molesti di carattere sessuale, quali ad esempio:

CODICE ETICO

- richieste implicite o esplicite di prestazioni sessuali offensive, o comunque non gradite;
- promesse implicite o esplicite di agevolazioni e privilegi oppure di avanzamenti di carriera in cambio di prestazioni sessuali, e ritorsioni o minacce in caso di rifiuto;
- contatti fisici indesiderati e inopportuni;
- apprezzamenti verbali sul corpo, il sesso o l'orientamento sessuale, ritenuti offensivi.

Parimenti sono vietate condotte moleste di carattere morale, tra cui:

- atti che provocano danni all'immagine altrui, come offese, intimidazioni, calunnie, insulti, rimproveri, diffusione di notizie riservate, insinuazioni, e ogni altra azione volta a sminuire il valore della persona e i risultati da lei conseguiti nel lavoro;
- comportamenti lesivi della professionalità dell'individuo, come minacce di licenziamento, dimissioni forzate, trasferimenti immotivati, discriminazioni salariali, pregiudizio delle prospettive di progressione di carriera, rimozione da incarichi già affidati, attribuzione di mansioni improprie, azioni che creano demotivazione o sfiducia nella persona;
- tentativi di emarginazione e di isolamento, come il cambiamento indesiderato delle mansioni o dei colleghi di lavoro con intento persecutorio, limitazioni delle facoltà di espressione o eccessi di controllo.

Tali condotte sono suscettibili di integrare gli estremi del reato di molestie e configurare grave illecito disciplinare.

6.2 Divieto di detenzione di materiale pornografico

La Società vieta all'interno dei propri locali, o in qualsiasi altro luogo ad essa riconducibile, la visione, il download, l'archiviazione, la riproduzione e la trasmissione di materiale pornografico o di immagini virtuali afferenti alla sfera sessuale, con qualsiasi mezzo elettronico di sua titolarità.

6.3 Divieto di utilizzo di fumo, alcol e stupefacenti

VP Solar impone il divieto di fumo in tutti i luoghi di lavoro, secondo la normativa vigente.

Dirigenti, amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti a contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità e della sicurezza altrui e pertanto è vietato:

- prestare la propria attività lavorativa sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

La Società promuove le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

CODICE ETICO

6.4 Controllo e trasparenza

I dirigenti, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a garantire che i fatti relativi alla gestione della società siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nei documenti della Società.

Qualsiasi registrazione contabile deve essere effettuata in modo accurato, onesto e ragionevolmente dettagliato compatibilmente sia con i requisiti legali applicabili, sia con i requisiti contabili e con i metodi di controllo interno del gruppo. Ad esempio, deve essere riportato un numero corretto e preciso di ore in cui è stato svolto il lavoro.

I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono essere redatti in modo tale da consentire la celere ricostruzione della stessa, l'individuazione dell'eventuale errore, nonché del grado di responsabilità all'interno del singolo processo operativo.

Per quanto di propria competenza, i predetti soggetti hanno l'obbligo di controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e comunicare alle figure preposte eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

Distruggere o modificare documenti (siano essi in forma cartacea, e-mail o qualsiasi altra forma) in reazione o in previsione di un procedimento giudiziario o di un'indagine governativa di qualsiasi tipo costituisce una condotta perseguibile penalmente.

7. Relazioni con gli stakeholders

VP Solar instaura un dialogo costruttivo con i propri interlocutori nel rispetto dei reciproci interessi.

7.1 Rapporti con i clienti

Le relazioni commerciali con i clienti sono improntate ai principi di correttezza, cortesia, diligenza, professionalità, competenza e disponibilità, nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti, nonché delle disposizioni del presente Codice e delle procedure aziendali vigenti.

VP Solar si impegna ad essere un partner affidabile e sicuro per i propri clienti e intende sviluppare i propri mercati fornendo prodotti di elevato standard qualitativo.

La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi nel rispetto dei principi di concorrenza leale rappresentano obiettivi fondamentali. Come anzidetto, i clienti sono destinatari del presente Codice, pertanto sono tenuti anch'essi al rispetto dei principi sanciti.

Nei rapporti intessuti la Società garantisce equità di trattamento tra i clienti, siano essi effettivi e potenziali, promuove e attua iniziative di dialogo per assicurare la tempestività e la qualità della comunicazione allo scopo di favorire la reciproca collaborazione.

CODICE ETICO

VP Solar informa il cliente effettivo e potenziale in modo completo e immediato su caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. Le comunicazioni devono essere chiare, attuate con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune, complete e veritiere al fine di garantire da parte del cliente una decisione consapevole e ponderata relativamente al rapporto commerciale. Sono vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre clienti ad un'errata percezione dei prodotti.

Nella fornitura di sistemi per le energie rinnovabili, la Società affianca i clienti nella transizione ecologica, promuovendo lo sviluppo sostenibile al fine di causare impatti sociali e ambientali positivi, tangibili e misurabili.

Si favorisce la soluzione non giudiziale dei possibili contrasti insorti, attraverso procedure conciliative tra le parti.

7.2 Rapporti con committenti per le procedure di gara

In sede di partecipazione a bandi di gara indetti da clienti o da potenziali clienti, VP Solar garantisce:

- che la propria condotta sia improntata al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- che nella fase di esame del bando di gara vengano previamente verificate la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- che siano forniti tutti i dati e le informazioni richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- che la propria partecipazione con le relative informazioni afferenti alla gestione del bando sia coperta da segretezza.

7.3 Rapporti con i fornitori

Nelle relazioni con i fornitori, i processi di selezione sono improntati al criterio di trasparenza e basati su un obiettivo confronto competitivo (in termini di competenze, concorrenzialità, efficienza, correttezza, rispettabilità, reputazione dei concorrenti e qualità e prezzo dei beni forniti), secondo procedure rispettose delle leggi applicabili e con pieno rigetto di qualsivoglia forma di favoritismo o discriminazione.

I processi di acquisto sono improntati alla concessione di pari opportunità nella selezione di ogni fornitore, alla ricerca del massimo valore per la Società per garantire l'innovazione e l'eccellenza dei prodotti acquistati, per accogliere le aspettative dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna, per favorire la reputazione dell'azienda, e alla trasparenza, efficienza, lealtà e collaborazione dei rapporti anche in fase contrattuale.

Ai fini dell'instaurazione e della prosecuzione di rapporti commerciali, i fornitori, con i quali VP Solar si impegna a mantenere un dialogo franco e aperto, sono chiamati al pieno rispetto delle disposizioni di legge, dei precetti del presente Codice e dei principi di tutela della persona, della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Sono vietate condotte collusive, pratiche di corruzione, corresponsioni di indebiti benefici finalizzati a influenzare o compensare i dipendenti.

CODICE ETICO

8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni

I rapporti di dirigenti, amministratori, dipendenti e collaboratori di VP Solar nei confronti di Istituzioni e Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e collaborazione, nel rispetto di leggi nazionali, europee ed internazionali vigenti e dei regolamenti applicabili.

I predetti soggetti, nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, sono tenuti ad evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse con la Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento di natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice. Nei confronti della Pubblica Amministrazione, non sono ammesse pratiche corruttive nella richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi/concessioni, in occasione di visite ispettive o accertamenti e durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura.

Inoltre dirigenti, amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad astenersi, nel corso dei propri rapporti con Istituzioni e/o pubblici Funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- a. esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio;
- b. offrire, fornire, promuovere o accettare omaggi, favori (salvo non si tratti di atti di cortesia di modico valore) o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati a trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- c. sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari.

9. Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

Nelle comunicazioni con le Autorità Pubbliche di Vigilanza (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, la Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, l'Autorità Garante delle Comunicazioni e Garante per la protezione dei dati personali), nelle risposte a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, richieste di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc.), o comunque relativamente alla discussione su temi rilevanti, la Società si attiene ai principi di trasparenza e correttezza professionale.

Più specificamente si adopera per:

- adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione;

CODICE ETICO

- operare attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva e/o corruttiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti e/o relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

10. Rapporti con la collettività

La Società, operando come attore dello sviluppo sostenibile, promuove i valori sociali e nell'ambiente in cui opera, patrocina programmi di enti pubblici volti a realizzare utilità e benefici per la collettività, iniziative sociali e culturali coerenti con la propria missione e visione aziendale, e attività di fondazioni e associazioni, fornendo sponsorizzazioni, impiegando popolazioni svantaggiate, incoraggiando il volontariato e simili, in osservanza delle normative vigenti e dei principi del Codice.

I contributi, le sponsorizzazioni o le erogazioni in genere sono emessi a favore di eventi e iniziative a carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo e artistico, finalizzati alla realizzazione di eventi, studi, ricerche, convegni e seminari afferenti a tematiche di interesse aziendale. In nessun caso un contributo, una sponsorizzazione o una erogazione possono essere riconosciuti a privati cittadini, persone fisiche, partiti e/o organizzazioni politiche o religiose, organizzazioni sindacali di lavoratori o di patronato.

11. Procedura per la gestione di segnalazioni e denunce riguardanti violazioni del Codice Etico

La presente procedura è volta ad individuare analiticamente le tappe salienti al fine della corretta gestione di denunce, reclami e segnalazioni di violazione dei principi previsti dal Codice.

Il destinatario del Codice che constati un'avvenuta inosservanza di questi ultimi è tenuto a verificare con attenzione, diligenza e buon senso le informazioni disponibili e la fondatezza di quanto emerso, anche con l'ausilio del proprio responsabile o referente.

Le modalità di segnalazione sono duplici:

- via posta a VP Solar S.r.l., Via Levada, 145, 31040, Pederobba (TV), all'attenzione dell'Amministratore Delegato o del Consiglio di Amministrazione;
- via e-mail a: codicetico@vpsolar.com.

La Società salvaguarda l'anonimato del denunciante e garantisce che non sia vittima di alcuna forma di ritorsione.

CODICE ETICO

Tutte le denunce pervenute vengono trattate con assoluta confidenzialità e riservatezza, registrate e custodite, qualificate (attraverso archiviazione o attivazione di accertamenti in merito) con esplicitazione delle motivazioni fondanti della decisione, e sottoposte, ove ritenuto necessario, al processo di verifica con informativa alle parti interessate.

Al fine di operare le verifiche necessarie in relazione alla denuncia ricevuta, l'Amministratore Delegato o il Consiglio di Amministrazione possono, a propria discrezione, richiedere il supporto di qualsiasi funzione avente la professionalità e/o le conoscenze necessarie. Si valuta se ai fini dell'espletamento dell'istruttoria, sia necessario informare preventivamente il denunciante e/o l'autore della violazione.

Tale procedura è sospesa o interrotta in qualsiasi momento qualora emerga l'infondatezza della denuncia e, nel caso venga accertata la malafede del segnalante, l'organo giudicante si riserva di proporre l'avvio di un procedimento nei suoi confronti.

Al termine dell'istruttoria, nel rispetto dei necessari criteri di riservatezza, l'Amministratore Delegato o il Consiglio di Amministrazione comunicano i risultati emersi e gli eventuali provvedimenti proposti a rimedio delle irregolarità riscontrate al/i Responsabile/i dell'autore della violazione. Successivamente verrà valutata collegialmente da parte delle figure sopraddette il grado di inosservanza dei precetti del Codice e le conseguenze da adottare nei confronti del soggetto autore.

Pederobba, 11/07/2023

Il Consiglio di Amministrazione